**Manual do Usuário – Sistema OnlineTests**

**Versão 1.0 – Julho de 2025**

**Bem-vindo ao OnlineTests!**

Este manual foi desenvolvido para orientar você na utilização de todas as funcionalidades da nossa plataforma de avaliações online. Ele está dividido por perfil de usuário: Super Admin, Coordenador, Professor e Aluno.

**1. Perfil: Super Admin**

O Super Admin possui o controle mestre sobre todas as escolas na plataforma.

**1.1. Painel do Super Admin**

Ao fazer login, você verá o painel com a lista de escolas cadastradas, seus planos e status.

Interface gráfica do usuário, Aplicativo

O conteúdo gerado por IA pode estar incorreto.

* **Criar Nova Escola:** Use o formulário para cadastrar uma nova instituição.
* **Editar Escola:** Altere dados da escola, do coordenador e redefina senhas.
* **Alterar Status:** Ative ou bloqueie o acesso para todos os usuários de uma escola.

**1.2. Gerenciar Documentos**

No menu superior, clique em **Documentos** para acessar a área de gerenciamento de arquivos públicos.

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo

O conteúdo gerado por IA pode estar incorreto.

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo, Email

O conteúdo gerado por IA pode estar incorreto.

* **Enviar Novo Documento:** Faça o upload de manuais e termos de uso (PDF, DOC, DOCX).
* **Excluir:** Remova documentos que não são mais necessários.

**2. Perfil: Coordenador**

O Coordenador gerencia toda a estrutura acadêmica e administrativa da sua escola. **Siga os passos na ordem apresentada.**

**2.1. Acesso e Painel de Controle**

Acesse a plataforma com seu e-mail e senha. No primeiro acesso, você deverá criar uma nova senha e aceitar os termos de uso. O painel principal oferece atalhos para todas as funções de gestão.

Interface gráfica do usuário, Site

O conteúdo gerado por IA pode estar incorreto.

**2.2. Passo 1: Gerenciar o Ano Letivo**

Esta é a primeira e mais importante configuração.

1. No painel, acesse **Gerenciar Ciclo**.
2. Digite o ano que deseja iniciar (ex: 2025) e clique em **Iniciar Novo Ano**.
3. O novo ano se tornará "Ativo", permitindo o cadastro de matrículas e avaliações. Os anos anteriores são arquivados automaticamente.

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo

O conteúdo gerado por IA pode estar incorreto.

**2.3. Passo 2: Estruturar o Ambiente Acadêmico**

1. No painel, acesse **Gerenciar Acadêmico**.
2. **Cadastre as Disciplinas:** No campo "Cadastrar Nova Disciplina", insira o nome de cada matéria e salve.
3. **Cadastre as Séries:** No campo "Cadastrar Nova Série", insira o nome de cada turma e salve.
4. **Associe Disciplinas às Séries:** Selecione uma série, marque as disciplinas correspondentes e clique em **Salvar Associação**. Repita para todas as séries.

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo, Email

O conteúdo gerado por IA pode estar incorreto.**2.4. Passo 3: Gerenciar Usuários e Matrículas**

1. No painel, acesse **Gerenciar Usuários**.
2. **Para Cadastrar:** Use o formulário "Cadastrar Novo Usuário". Preencha nome, e-mail, **senha provisória** e selecione o perfil (Aluno ou Professor).
3. **Para Editar, Associar e Matricular:** Após criar um usuário, ele aparecerá na lista "Usuários Cadastrados". Clique em **Editar** ao lado do nome.
   * **Professor:** Na tela de edição, associe o professor às **Disciplinas Lecionadas** e **Séries Lecionadas**.
   * **Aluno:** Na tela de edição, na seção "Matricular Aluno", selecione o **Ano Letivo Ativo** e a **Série** correta. Clique em **Salvar Matrícula**.

Interface gráfica do usuário, Aplicativo

O conteúdo gerado por IA pode estar incorreto.

**2.5. Passo 4: Criar e Gerenciar Avaliações**

O coordenador pode criar avaliações da mesma forma que o professor.

* **Criar Modelo de Avaliação:** Para provas e simulados com sorteio de questões.
* **Criar Prova de Recuperação:** Para provas com questões fixas e alunos específicos.
* **Visualizar Avaliações:** Acesse para ver todas as avaliações da escola, os resultados dos alunos e as estatísticas de cada uma.

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo, Email, Site

O conteúdo gerado por IA pode estar incorreto.

**Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo, Email

O conteúdo gerado por IA pode estar incorreto.**

**Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo, chat ou mensagem de texto

O conteúdo gerado por IA pode estar incorreto.**

**2.6. Passo 5: Relatórios e Auditoria**

* **Central de Relatórios:** Gere PDFs detalhados como boletins por turma, listas de alunos, ranking de simulados e análises de desempenho.
* **Painel de Auditoria:** Monitore todas as ações críticas realizadas no sistema para garantir a segurança e a rastreabilidade.

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo, Email

O conteúdo gerado por IA pode estar incorreto.

Interface gráfica do usuário, Aplicativo, Tabela, Email

O conteúdo gerado por IA pode estar incorreto.

**3. Perfil: Professor**

O professor foca na criação de conteúdo e na aplicação e correção de avaliações para suas turmas.

**3.1. Acesso e Painel de Controle**

Após o login, seu painel mostrará as principais ferramentas para o dia a dia.

Interface gráfica do usuário, Aplicativo, Site

O conteúdo gerado por IA pode estar incorreto.

**3.2. Passo 1: Construir seu Banco de Questões**

1. No painel, acesse **Meu Banco de Questões**.
2. Clique em **Criar Nova Questão**.
3. Preencha todos os campos: selecione uma de **suas disciplinas** e **séries**, defina o **assunto**, o **nível de dificuldade**, o enunciado e as opções de resposta.
4. **Acessibilidade:** Ao inserir uma imagem, preencha o campo **"Descrição da imagem"**. Este texto é lido por leitores de tela para alunos com deficiência visual. Seja claro e objetivo (ex: "Gráfico de barras mostrando o crescimento populacional do Brasil entre 1980 e 2020").
5. Clique em **Salvar Questão**.

Interface gráfica do usuário, Texto

O conteúdo gerado por IA pode estar incorreto.

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo, Email

O conteúdo gerado por IA pode estar incorreto.

**3.3. Passo 2: Criar as Avaliações**

* **Para Provas e Simulados (Dinâmicos):**
  1. Acesse **Criar Modelo de Avaliação**.
  2. Dê um nome, selecione o tipo (Prova ou Simulado) e a série.
  3. Defina as **regras**: escolha a disciplina e a quantidade de questões por nível (Fácil, Médio, Difícil). Para simulados, adicione regras de várias disciplinas.
  4. Salve o modelo. O sistema gerará uma prova única para cada aluno.

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo, Email, Site

O conteúdo gerado por IA pode estar incorreto.

* **Para Provas de Recuperação (Fixas):**
  1. Acesse **Criar Recuperação**.
  2. Selecione a disciplina, a série e **quais alunos** farão a prova.
  3. Use a busca para **adicionar manualmente cada questão** da avaliação.
  4. Salve a avaliação.

**Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo, Email

O conteúdo gerado por IA pode estar incorreto.**

**3.4. Passo 3: Acompanhar e Corrigir**

1. Acesse **Ver Minhas Avaliações**.
2. Clique em **Ver Detalhes e Resultados** em uma avaliação.
3. Você verá a lista de alunos e seus status. Se houver questões discursivas, o botão **Corrigir** estará disponível.
4. Na tela de correção, avalie a resposta do aluno (Correta, Parcialmente Correta, Incorreta) e adicione um feedback.
5. Ao salvar, a nota do aluno é finalizada.

Interface gráfica do usuário, Aplicativo, Email

O conteúdo gerado por IA pode estar incorreto.

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo, Email

O conteúdo gerado por IA pode estar incorreto.

**4. Perfil: Aluno**

A experiência do aluno é focada em realizar as avaliações e acompanhar seu desempenho.

**4.1. Acesso e Painel de Controle**

Faça o login com seu e-mail e senha. No primeiro acesso, crie uma nova senha. Seu painel tem dois atalhos principais.

Interface gráfica do usuário, Aplicativo, Site

O conteúdo gerado por IA pode estar incorreto.

**4.2. Realizando uma Avaliação**

1. Clique em **Ver Avaliações**.
2. A lista de avaliações disponíveis para sua turma será exibida.
3. Clique em **Responder Agora** para iniciar.
4. **Atenção:** A forma de responder depende do ambiente:
   * **No App Android (Recomendado):** A prova abrirá em modo de tela cheia travada (modo kiosk), garantindo segurança e foco total.
   * **No Navegador Web:** Você deve permanecer na tela da prova. Alternar abas ou sair da tela cheia pode bloquear sua avaliação.
5. Responda a todas as questões. Ao final, clique em **Enviar Avaliação**.

**Tela de computador com texto preto sobre fundo branco

O conteúdo gerado por IA pode estar incorreto.**

**4.3. Consultando seu Desempenho**

1. No painel, clique em **Ver Notas**.
2. Você verá seu desempenho em abas separadas: **Provas, Simulados e Desempenho por Disciplina**.
3. Explore os gráficos para ver sua evolução.
4. Na aba "Desempenho por Disciplina", clique em uma avaliação para ver a correção detalhada, sua nota, o gabarito e os feedbacks do professor.

Interface gráfica do usuário

O conteúdo gerado por IA pode estar incorreto.

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo, Email

O conteúdo gerado por IA pode estar incorreto.

Interface gráfica do usuário, Aplicativo, Teams

O conteúdo gerado por IA pode estar incorreto.

**Anexo: Guia de Acessibilidade com NVDA**

O OnlineTests é compatível com leitores de tela. Esta seção detalha como um aluno com deficiência visual utiliza o NVDA para navegar na plataforma.

**Comandos Essenciais**

* **Parar a fala:** Ctrl
* **Ler título da janela:** NVDA + T
* **Navegar entre elementos:** Tab (para frente) e Shift + Tab (para trás).
* **Ativar link ou botão:** Enter

**Navegação Rápida (Teclas de Atalho)**

O aluno usa teclas únicas para pular diretamente para elementos específicos:

* **H:** Próximo Cabeçalho (ex: "Questão 1", "Questão 2")
* **K:** Próximo Link
* **F:** Próximo Campo de Formulário
* **R:** Próximo Botão de Rádio (para questões de múltipla escolha)
* **B:** Próximo Botão (ex: "Enviar Avaliação")

**Exemplo Prático: Respondendo uma Questão**

1. O aluno navega para a prova e a inicia.
2. Ele aperta **H** para pular para o título "Questão 1". O NVDA lê o enunciado.
3. Se houver uma imagem, o NVDA lerá: **"Imagem: [descrição que o professor inseriu]"**.
4. Ele aperta **R** para ir para a primeira alternativa. O NVDA lê: "Botão de rádio, não marcado, A) [Texto da alternativa A]".
5. Ele usa as **Setas** para navegar entre as opções e a **Barra de Espaço** para marcar a correta.
6. Ele repete o processo, usando **H** para pular de questão em questão.
7. Ao final, ele aperta **B** para encontrar o botão "Enviar Avaliação" e pressiona Enter.